

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования "Российский университет транспорта"

Институт транспортной техники и систем управления

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

План согласован Ученым советом университета
Протокол № 10 от 20.03.2020

У Ч Е Б Н Ы Й П Л А Н
подготовки бакалавров



В.В. Виноградов

«20» марта 2020 г.

Направление 38.03.03 Управление персоналом

Профиль: Управление персоналом организации

Кафедра № 53 - «Управление производством и кадровое обеспечение транспортного комплекса»

Квалификация: Бакалавр
Программа подготовки: бакалавриат
Форма обучения: очная
Срок обучения: 4г

Год начала подготовки 2020

Образовательный стандарт № 425/a
от 31.05.2019

Типы задач профессиональной деятельности

- информационно-аналитическая, организационно-управленческая

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебно-методического управления

А.И. Пушкин

И.о. директора института

П.Ф. Бестемьянов

Заведующий кафедрой

В.А. Козырев

Председатель учебно-методической комиссии

С.В. Володин

Учебный план в виде электронного документа выгружен из единой корпоративной информационной системы управления университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)
ID подписи: 11992
Подписал: заместитель начальника УМУ Андриянов Сергей Сергеевич
Дата: 20.03.2020

Индекс	Наименование	Формы контроля										Часов					Курс 1										Курс 2										Кафедра	Код				
		Экзамены	Зачеты	Зачеты с оценкой	Курсовые проекты	Курсовые работы	Контрольные	Рефераты	Эссе	РПР	Всего	Контакт. раб.	в том числе из них					Семестр 1					Семестр 2					Семестр 3					Семестр 4									
													Лек	Лаб	Пр	КСР	СРС	Контроль	ЗЕТ	Лек	Лаб	Пр	КСР	СР	Экз	ЗЕТ	Лек	Лаб	Пр	КСР	СР	Экз	ЗЕТ	Лек	Лаб	Пр			КСР	СР	Контроль	ЗЕТ
Б1.Б.28	Создание привлекательного образа работодателя			2						108	32		32		76		3																					УПиКОТК	53			
Б1.Б.29	Управление организацией	4								144	68	34	34		31	45	4																				УПиКОТК	53				
Б1.Б.30	Подбор персонала		4							144	50		50		94		4																			УПиКОТК	53					
Б1.Б.31	Организационная культура			6						108	44	14	30		64		3																			УПиКОТК	53					
Б1.В	Вариативная часть	9	5	12	8	4				3388	1432	386	1046		1605	351	85																									
Б1.В	Обязательные дисциплины	5	5	8	7	1				2380	978	270	708		1204	198	57																									
Б1.В.01	Основы управления конфликтами в организации	5			5					180	68	34	34		67	45	5																				УПиКОТК	53				
Б1.В.02	Медиация внутриорганизационных конфликтов			5		5				180	84		84		96		5																				УПиКОТК	53				
Б1.В.03	Основы управления персоналом	5								216	102	34	68		69	45	6																				УПиКОТК	53				
Б1.В.04	Маркетинг			5	5					180	102	34	68		78		5																				УПиКОТК	53				
Б1.В.05	Основы оценки персонала			6	6					108	60		60		48		3																				УПиКОТК	53				
Б1.В.06	Управление персоналом организации	6			6					144	74	30	44		34	36	4																				УПиКОТК	53				
Б1.В.07	Реструктуризация деятельности фирмы	6								144	74	30	44		34	36	4																				УПиКОТК	53				
Б1.В.08	Рынок труда		4							72	50	16	34		22		2																			УПиКОТК	53					
Б1.В.09	Мотивация персонала и взаимодействие с подчиненными			7	7					144	68		68		76		4																				УПиКОТК	53				
Б1.В.10	Основы управленческого консультирования			8	8					108	42	14	28		66		3																				УПиКОТК	53				
Б1.В.11	Информационное обеспечение кадровой деятельности			8	8					108	48	14	34		60		3																				УПиКОТК	53				
Б1.В.12	Управленческий учет и учет персонала			7						108	50	16	34		58		3																				УПиКОТК	53				
Б1.В.13	Экономика управления персоналом		7							72	32	16	16		40		2																				УПиКОТК	53				
Б1.В.14	Регламентация и нормирование труда персонала			6						108	60		60		48		3																				УПиКОТК	53				
Б1.В.15	Маркетинг персонала		7							72	32	16	16		40		2																				УПиКОТК	53				
Б1.В.16	Оплата труда персонала	7								108	32	16	16		40	36	3																				УПиКОТК	53				
Б1.В.17	Элективные курсы по физической культуре и спорту		34							328					328																					ФКиС	108					
Б1.В.ДВ	Дисциплины по выбору	4		4	1	3				1008	454	116	338		401	153	28																									
Б1.В.ДВ.01.01	Научные методы в управлении персоналом	6				6				108	60	30	30		21	27	3																				УПиКОТК	53				
Б1.В.ДВ.01.02	Научные методы в управлении человеческими ресурсами																																				УПиКОТК	53				
Б1.В.ДВ.02.01	Тренинг и деловые игры в обучении персонала	5								216	68		68		112	36	6																				УПиКОТК	53				
Б1.В.ДВ.02.02	Основы тренинга в развитии персонала																																				УПиКОТК	53				
Б1.В.ДВ.03.01	Управление проектами			7	7					144	68		68		76		4																				УПиКОТК	53				
Б1.В.ДВ.03.02	Управление проектными командами																																				УПиКОТК	53				

Направление 38.03.03 Управление персоналом. Профиль: Управление персоналом организации - прием 2020 года

2. План (практики, ГИА)

Индекс	Наименование	Курс	Зачеты с оценкой	Распр	Часов			ЗЕТ	Семестр 1				Семестр 2				Кафедра	Код кафедры		
					Всего	СР	Ауд		Неделя	Часов			ЗЕТ	Неделя	Часов				ЗЕТ	
										Итого	СР	Ауд			Итого	СР				Ауд
	Итого		6		1188			33					22	1188			33			
	Практика		6		756			21					14	756			21			
Б2.Б.01(У)	Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)		2		216			6					4	216			6			
		2	4	Нет														УПиКОТК	53	
		2	4	Нет	216			6					4	216			6	УПиКОТК	53	
Б2.В.01(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика		2		324			9					6	324			9			
		3	6	Нет														УПиКОТК	53	
		3	6	Нет	324			9					6	324			9	УПиКОТК	53	
Б2.В.02(П)	Преддипломная практика		2		216			6					4	216			6			
		4	8	Нет														УПиКОТК	53	
		4	8	Нет	216			6					4	216			6	УПиКОТК	53	
	Блок 3 "Государственная итоговая аттестация"				432			12					8	432			12			
Б3.Б.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы				432			12					8	432			12			
		4		Нет	432			12					8	432			12	УПиКОТК	53	

Направление 38.03.03 Управление персоналом. Профиль: Управление персоналом организации - прием 2020 года

3. Сводные данные

	Итого				Курс 1			Курс 2			Курс 3			Курс 4			Курс 5			Курс 6		
	Баз.%	Вар.%	ДВ (от Вар.)%	ЗЕТ Факт.	Всего	Сем 1	Сем 2	Всего	Сем 3	Сем 4	Всего	Сем 5	Сем 6	Всего	Сем 7	Сем 8	Всего	Сем 9	Сем 10	Всего	Сем 11	Сем 12
Итого (с факультативами)				244	60	30	30	60	28	32	62	29	33	62	32	30						
Итого по плану	60	40	31	228	60	30	30	60	28	32	60	29	31	48	30	18						
Блок 1 "Дисциплины (модули)"	59	41	33	207	60	30	30	54	28	26	51	29	22	42	30	12						
Базовая часть				122	60	30	30	52	28	24	7	2	5	3	3							
Вариативная часть				85				2		2	44	27	17	39	27	12						
Практика	71	29	0	21				6		6	9		9	6		6						
Базовая часть				6				6		6												
Вариативная часть				15							9		9	6		6						
Факультативы				4							2		2	2	2							
Вариативная часть				4							2		2	2	2							
Блок 3 "Государственная итоговая аттестация"				12										12		12						
Базовая часть				12										12		12						

	Наименование	Курс 1			Курс 2			Курс 3			Курс 4			Курс 5			Курс 6		
		Всего	Сем. 1	Сем. 2															
Обязательные формы контроля	Экзамен (Экзамен)	8	4	4	6	4	2	6	3	3	4	3	1						
	Зачет (Зачет)	7	6	1	8	4	4	3	1	2	3	3							
	Курсовой проект (КП)							4	2	2	4	2	2						
	Курсовая работа (КР)				4	2	2	2	1	1	2	1	1						
	Дифференцированный зачет (Диф.зачёт)	5		5	6	2	4	6	2	4	9	5	4						

Направление 38.03.03 Управление персоналом. Профиль: Управление персоналом организации - прием 2020 года

4. Матрица компетенций (по компетенциям)

№ п/п	Код компетенции/ Код дисциплины	Содержание компетенции/ Название учебной дисциплины
1	2	3
1.	ОПК-1	Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач.
1.1.	Б1.Б.08	Социология
1.2.	Б1.Б.10	Экономическая теория
1.3.	Б1.Б.12	Основы менеджмента
1.4.	Б1.Б.16	Цифровая экономика
1.5.	Б1.Б.20	Основы управления бизнесом
1.6.	Б1.Б.23	Основы теории управления
1.7.	Б1.Б.24	Организационное поведение
1.8.	Б1.Б.25	Основы организационных структур
1.9.	Б1.Б.29	Управление организацией
1.10.	Б1.Б.30	Подбор персонала
2.	ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных для решения задач в сфере управления персоналом.
2.1.	Б1.Б.14	Математика
2.2.	Б1.Б.19	Методы принятия кадровых решений
2.3.	Б1.Б.21	Исследование систем управления персоналом
2.4.	Б1.Б.28	Создание привлекательного образа работодателя
3.	ОПК-3	Способен разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом, обеспечивать их документационное сопровождение и оценивать организационные и социальные последствия.
3.1.	Б1.Б.17	Информационное обеспечение бизнес - процессов организации
3.2.	Б1.Б.26	Основы кадровой политики, кадрового планирования и кадровых операций
4.	ОПК-4	Способен применять современные технологии и методы оперативного управления персоналом, вести документационное сопровождение и учет.
4.1.	Б1.Б.17	Информационное обеспечение бизнес - процессов организации
5.	ОПК-5	Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.
5.1.	Б1.Б.15	Информатика
5.2.	Б1.Б.16	Цифровая экономика
6.	ОПК-6	Способен организовывать и осуществлять выполнение обязанностей по предстоящему должностному предназначению в соответствии с нормами права
6.1.	Б1.Б.13	Правовые основы ведения бизнеса
6.2.	Б1.Б.27	Трудовое право
7.	ОПК-7	Способен осуществлять социальное взаимодействие в обществе и служебном (трудовом) коллективе, профессиональную деятельность на основе требований правовых (в том числе – антикоррупционных) норм, содействовать противодействию коррупции
7.1.	Б1.Б.11	Правоведение
7.2.	Б1.Б.13	Правовые основы ведения бизнеса
8.	ОПК-8	Способен правильно толковать и применять правовые нормы в повседневной деятельности, обеспечивая соблюдение и защиту прав человека, осознанно исполнять требования законодательства
8.1.	Б1.Б.11	Правоведение
8.2.	Б1.Б.27	Трудовое право
9.	ПКО-1	Способность планировать и осуществлять деловые коммуникации: непосредственное общение, публичные выступления, ведение переговоров, проведение совещаний, вести деловую переписку и электронные коммуникации во всех формах)

№ п/п	Код компетенции/ Код дисциплины	Содержание компетенции/ Название учебной дисциплины
1	2	3
9.1.	Б1.Б.17	Информационное обеспечение бизнес - процессов организации
9.2.	Б1.Б.22	Деловые коммуникации в управлении персоналом
10.	ПКО-2	Способность методически грамотно определять экономические показатели, в том числе экономическую эффективность, использования персонала
10.1.	Б1.Б.10	Экономическая теория
10.2.	Б1.Б.20	Основы управления бизнесом
10.3.	Б1.Б.24	Организационное поведение
11.	ПКО-3	Способность проектировать, анализировать, реконструировать организационно-штатные структуры организации, включая организационные структуры, структуры управления, штатные расписания
11.1.	Б1.Б.21	Исследование систем управления персоналом
11.2.	Б1.Б.25	Основы организационных структур
12.	ПКО-4	Способность прогнозировать, диагностировать, анализировать, осуществлять профилактику и разрешение трудовых споров и конфликтов в коллективе
12.1.	Б1.Б.26	Основы кадровой политики, кадрового планирования и кадровых операций
13.	ПКО-5	Способность проектировать, анализировать, реконструировать системы мотивации и стимулирования персонала (материального, нематериального, интегрального)
13.1.	Б1.Б.28	Создание привлекательного образа работодателя
13.2.	Б1.Б.29	Управление организацией
14.	ПКО-6	Способность управлять финансовыми ресурсами организации в части управления персоналом
14.1.	Б1.Б.23	Основы теории управления
15.	ПКО-7	Способность проектировать системы адаптации и стажировки персонала и (или) их отдельные мероприятия и реализовывать данные системы в целом или в рамках отдельных мероприятий
15.1.	Б1.Б.29	Управление организацией
16.	ПКО-8	Способность разрабатывать, применять, анализировать и совершенствовать систему оплаты труда в организации
16.1.	Б1.Б.30	Подбор персонала
17.	ПКО-9	Способность разрабатывать и осуществлять маркетинговую стратегию и тактику организации и управлять персоналом в интересах их реализации
17.1.	Б1.Б.23	Основы теории управления
18.	ПКО-10	Способность формировать новую, анализировать и совершенствовать существующую организационную культуру
18.1.	Б1.Б.31	Организационная культура
19.	ПКО-11	Способность проводить оценку и аттестацию персонала организации
19.1.	Б1.Б.26	Основы кадровой политики, кадрового планирования и кадровых операций
20.	ПКО-12	Способность организовывать обучение и развитие персонала в рамках группового и индивидуального корпоративного обучения с отрывом и без отрыва от основной деятельности, включая мероприятия по развитию и построению профессиональной карьеры.
20.1.	Б1.Б.18	Управление личной эффективностью в управлении персоналом
21.	ПКО-13	Способность проектировать и осуществлять мероприятия по рекрутингу: поиску, отбору и оценке кандидатов, их презентации руководству организации, согласованию условий найма между кандидатом и работодателем.
21.1.	Б1.Б.19	Методы принятия кадровых решений
22.	ПКО-14	Способность создавать и реализовывать проекты в области управления персоналом, включая отдельные бизнесы и организации в данной сфере
22.1.	Б1.Б.20	Основы управления бизнесом
23.	ПКО-15	Способность разрабатывать, реализовывать, администрировать социальную политику, осуществлять документооборот в области социальной политики

№ п/п	Код компетенции/ Код дисциплины	Содержание компетенции/ Название учебной дисциплины
1	2	3
23.1.	Б1.Б.17	Информационное обеспечение бизнес - процессов организации
24.	ПКР-1	Способность осуществлять нормирование труда на основе современных методик
24.1.	Б1.В.08	Рынок труда
24.2.	Б1.В.14	Регламентация и нормирование труда персонала
25.	ПКР-2	Способность формировать отношения между работодателями и работниками на взаимовыгодной основе
25.1.	Б1.В.01	Основы управления конфликтами в организации
25.2.	Б1.В.02	Медиация внутриорганизационных конфликтов
25.3.	Б1.В.04	Маркетинг
25.4.	Б1.В.05	Основы оценки персонала
25.5.	Б1.В.07	Реструктуризация деятельности фирмы
25.6.	Б1.В.09	Мотивация персонала и взаимодействие с подчиненными
25.7.	Б1.В.10	Основы управленческого консультирования
25.8.	Б1.В.11	Информационное обеспечение кадровой деятельности
25.9.	Б1.В.12	Управленческий учет и учет персонала
25.10.	Б1.В.13	Экономика управления персоналом
25.11.	Б1.В.14	Регламентация и нормирование труда персонала
25.12.	Б1.В.15	Маркетинг персонала
25.13.	Б1.В.16	Оплата труда персонала
25.14.	Б1.В.ДВ.01.01	Научные методы в управлении персоналом
25.15.	Б1.В.ДВ.01.02	Научные методы в управлении человеческими ресурсами
25.16.	Б1.В.ДВ.02.01	Тренинг и деловые игры в обучении персонала
25.17.	Б1.В.ДВ.02.02	Основы тренинга в развитии персонала
25.18.	Б1.В.ДВ.03.01	Управление проектами
25.19.	Б1.В.ДВ.03.02	Управление проектными командами
25.20.	Б1.В.ДВ.04.01	Управление переговорным процессом
25.21.	Б1.В.ДВ.04.02	Ведение переговоров
25.22.	Б1.В.ДВ.05.01	Основы социального страхования
25.23.	Б1.В.ДВ.05.02	Основы социальной защиты
25.24.	Б1.В.ДВ.06.01	Инновации в управлении персоналом
25.25.	Б1.В.ДВ.06.02	Инновационный менеджмент в управлении персоналом
25.26.	Б1.В.ДВ.07.01	Управление социальным развитием персонала
25.27.	Б1.В.ДВ.07.02	Основы управления социальным развитием персонала
25.28.	Б1.В.ДВ.08.01	Корпоративное управление
25.29.	Б1.В.ДВ.08.02	Основы корпоративного управления
26.	ПКР-3	Способность формировать профориентационную систему организации, планировать и осуществлять весь комплекс мероприятий по профориентации
26.1.	Б1.В.03	Основы управления персоналом
26.2.	Б1.В.06	Управление персоналом организации
27.	ПКС-1	Способен применять современные цифровые технологии в управлении персоналом
27.1.	Б1.Б.25	Основы организационных структур
28.	ПКС-2	Способен адаптироваться к работе в условиях цифровизации бизнес- процессов управления персоналом
28.1.	Б1.Б.17	Информационное обеспечение бизнес - процессов организации
29.	УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

№ п/п	Код компетенции/ Код дисциплины	Содержание компетенции/ Название учебной дисциплины
1	2	3
29.1.	Б1.Б.14	Математика
29.2.	Б1.Б.15	Информатика
29.3.	Б1.Б.16	Цифровая экономика
29.4.	ФТД.В.01	Организация доступной среды для инвалидов на транспорте
29.5.	ФТД.В.02	Правила технической эксплуатации и сигнализации на транспорте
30.	УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений
30.1.	Б1.Б.11	Правоведение
30.2.	Б1.Б.13	Правовые основы ведения бизнеса
31.	УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
31.1.	Б1.Б.08	Социология
31.2.	Б1.Б.12	Основы менеджмента
32.	УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
32.1.	Б1.Б.03	Иностранный язык
32.2.	Б1.Б.06	Русский язык и деловые коммуникации
32.3.	Б1.Б.22	Деловые коммуникации в управлении персоналом
33.	УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
33.1.	Б1.Б.01	История (история России, всеобщая история)
33.2.	Б1.Б.02	Философия
33.3.	Б1.Б.07	История религий народов России
33.4.	Б1.Б.09	История транспорта России
33.5.	Б1.Б.31	Организационная культура
34.	УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
34.1.	Б1.Б.02	Философия
34.2.	Б1.Б.18	Управление личной эффективностью в управлении персоналом
35.	УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
35.1.	Б1.Б.05	Физическая культура и спорт
35.2.	Б1.В.17	Элективные курсы по физической культуре и спорту
36.	УК-8	Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций
36.1.	Б1.Б.04	Безопасность жизнедеятельности

Направление 38.03.03 Управление персоналом. Профиль: Управление персоналом организации - прием 2020 года

4. Матрица компетенций (по дисциплинам)

№ п/п	Индекс	Наименование	Коды компетенций
1	2	3	4
1	Б1.В.ДВ.01.01	Научные методы в управлении персоналом	ПКР-2
2	Б1.В.ДВ.01.02	Научные методы в управлении человеческими ресурсами	ПКР-2
3	Б1.Б.01	История (история России, всеобщая история)	УК-5
4	Б1.В.01	Основы управления конфликтами в организации	ПКР-2
5	Б1.В.ДВ.02.01	Тренинг и деловые игры в обучении персонала	ПКР-2
6	Б1.В.ДВ.02.02	Основы тренинга в развитии персонала	ПКР-2
7	Б1.В.02	Медиация внутриорганизационных конфликтов	ПКР-2
8	Б1.Б.02	Философия	УК-5, УК-6
9	Б1.В.ДВ.03.01	Управление проектами	ПКР-2
10	Б1.В.ДВ.03.02	Управление проектными командами	ПКР-2
11	Б1.Б.03	Иностранный язык	УК-4
12	Б1.В.03	Основы управления персоналом	ПКР-3
13	Б1.В.ДВ.04.01	Управление переговорным процессом	ПКР-2
14	Б1.В.ДВ.04.02	Ведение переговоров	ПКР-2
15	Б1.Б.04	Безопасность жизнедеятельности	УК-8
16	Б1.В.04	Маркетинг	ПКР-2
17	Б1.В.ДВ.05.01	Основы социального страхования	ПКР-2
18	Б1.В.ДВ.05.02	Основы социальной защиты	ПКР-2
19	Б1.Б.05	Физическая культура и спорт	УК-7
20	Б1.В.05	Основы оценки персонала	ПКР-2
21	Б1.В.ДВ.06.01	Инновации в управлении персоналом	ПКР-2
22	Б1.В.ДВ.06.02	Инновационный менеджмент в управлении персоналом	ПКР-2
23	Б1.Б.06	Русский язык и деловые коммуникации	УК-4
24	Б1.В.06	Управление персоналом организации	ПКР-3
25	Б1.В.ДВ.07.01	Управление социальным развитием персонала	ПКР-2
26	Б1.В.ДВ.07.02	Основы управления социальным развитием персонала	ПКР-2
27	Б1.В.07	Реструктуризация деятельности фирмы	ПКР-2
28	Б1.Б.07	История религий народов России	УК-5
29	Б1.В.ДВ.08.01	Корпоративное управление	ПКР-2
30	Б1.В.ДВ.08.02	Основы корпоративного управления	ПКР-2
31	Б1.В.08	Рынок труда	ПКР-1
32	Б1.Б.08	Социология	ОПК-1, УК-3
33	Б1.Б.09	История транспорта России	УК-5
34	Б1.В.09	Мотивация персонала и взаимодействие с подчиненными	ПКР-2
35	Б1.Б.10	Экономическая теория	ОПК-1, ПКО-2
36	Б1.В.10	Основы управленческого консультирования	ПКР-2
37	Б1.Б.11	Правоведение	ОПК-7, ОПК-8, УК-2
38	Б1.В.11	Информационное обеспечение кадровой деятельности	ПКР-2
39	Б1.В.12	Управленческий учет и учет персонала	ПКР-2
40	Б1.Б.12	Основы менеджмента	ОПК-1, УК-3
41	Б1.Б.13	Правовые основы ведения бизнеса	ОПК-6, ОПК-7, УК-2

№ п/п	Индекс	Наименование	Коды компетенций
1	2	3	4
42	Б1.В.13	Экономика управления персоналом	ПКР-2
43	Б1.Б.14	Математика	ОПК-2, УК-1
44	Б1.В.14	Регламентация и нормирование труда персонала	ПКР-1, ПКР-2
45	Б1.В.15	Маркетинг персонала	ПКР-2
46	Б1.Б.15	Информатика	ОПК-5, УК-1
47	Б1.В.16	Оплата труда персонала	ПКР-2
48	Б1.Б.16	Цифровая экономика	ОПК-1, ОПК-5, УК-1
49	Б1.Б.17	Информационное обеспечение бизнес - процессов организации	ОПК-3, ОПК-4, ПКО-1, ПКО-15, ПКС-2
50	Б1.В.17	Элективные курсы по физической культуре и спорту	УК-7
51	Б1.Б.18	Управление личной эффективностью в управлении персоналом	ПКО-12, УК-6
52	Б1.Б.19	Методы принятия кадровых решений	ОПК-2, ПКО-13
53	Б1.Б.20	Основы управления бизнесом	ОПК-1, ПКО-2, ПКО-14
54	Б1.Б.21	Исследование систем управления персоналом	ОПК-2, ПКО-3
55	Б1.Б.22	Деловые коммуникации в управлении персоналом	ПКО-1, УК-4
56	Б1.Б.23	Основы теории управления	ОПК-1, ПКО-6, ПКО-9
57	Б1.Б.24	Организационное поведение	ОПК-1, ПКО-2
58	Б1.Б.25	Основы организационных структур	ОПК-1, ПКО-3, ПКС-1
59	Б1.Б.26	Основы кадровой политики, кадрового планирования и кадровых операций	ОПК-3, ПКО-4, ПКО-11
60	Б1.Б.27	Трудовое право	ОПК-6, ОПК-8
61	Б1.Б.28	Создание привлекательного образа работодателя	ОПК-2, ПКО-5
62	Б1.Б.29	Управление организацией	ОПК-1, ПКО-5, ПКО-7
63	Б1.Б.30	Подбор персонала	ОПК-1, ПКО-8
64	Б1.Б.31	Организационная культура	ПКО-10, УК-5
65	Б2.Б.01(У)	Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)	ПКО-1, ПКО-2, ПКО-3, ПКО-4, ПКО-5, УК-1
66	Б2.В.01(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика	ПКР-1, ПКР-2, ПКР-3, УК-1
67	Б2.В.02(П)	Преддипломная практика	ПКР-1, ПКР-2, ПКР-3, УК-1
68	Б3.Б.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8, ПКО-1, ПКО-2, ПКО-3, ПКО-4, ПКО-5, ПКО-6, ПКО-7, ПКО-8, ПКО-9, ПКО-10, ПКО-11, ПКО-12, ПКО-13, ПКО-14, ПКО-15, ПКР-1, ПКР-2, ПКР-3, ПКС-1, ПКС-2, УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8
69	ФТД.В.01	Организация доступной среды для инвалидов на транспорте	УК-1
70	ФТД.В.02	Правила технической эксплуатации и сигнализации на транспорте	УК-1